

Die Justizbetreuungsagentur (JBA) ist der Personaldienstleister der österreichischen Justiz und überlässt Arbeitnehmer:innen an diese. Wir bieten langfristige Arbeitsverhältnisse bei Gericht, Staatsanwaltschaft sowie in den Justizanstalten und forensisch-therapeutischen Zentren.

Für die **interne Verwaltung**, Universitätsstraße 5/7, 1010 Wien, suchen wir ab sofort einen

Administrativen Mitarbeiter (m/w/d)

19 Wochenstunden



Ihr Aufgabengebiet:

- Personalbetreuung und administrative Verwaltung von Kinderbeiständen
- Sicherstellung einer rechtskonformen und termingerechten Abwicklung der Kinderbeistandsanforderungen
- Ansprechperson für Gerichte und sonstige öffentliche Einrichtungen
- Administration von Aus-, Fort-, und Weiterbildungen der überlassenen Mitarbeiter:innen des Geschäftsbereichs Familien- und Jugendgerichtshilfe (Anmeldung, Verwaltung von Stornierungen, Rechnungsabwicklung)
- Unterstützung bei der Organisation von internen Aus-, Fort-, und Weiterbildungen
- Regelmäßige Abstimmung mit internen und externen Veranstalter:innen/Veranstaltern sowie Evaluierung von Schulungen, Seminaren, Vorträgen etc.
- Erstellung von Statistiken und Reports

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung
- Facheinschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- Versierter Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und Datenbanksystemen
- Engagierte, zuverlässige, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Strafrechtliche Unbescholtenheit

Unser Angebot:

- Exzellente Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 19 WStd. verteilt auf 4 oder 5 Arbeitstage (Freitag fix, restliche Tage nach Vereinbarung)
- Gleitzeit, Home-Office Möglichkeit
- Büro in zentraler Lage - gute öffentliche Erreichbarkeit
- Firmenevents
- Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF-Gütesiegel)
- Sinnstiftendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Wir bieten Ihnen ein attraktives Gehalt, welches Ihren Qualifikationen und Erfahrungen entspricht. Der JBA-Kollektivvertrag weist ein Jahresbruttoentgelt auf Vollzeitbasis (38 Wochenstunden) von mind. EUR 46.352,23 aus. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Informationen über die JBA und die ausgeschriebenen Stellen finden Sie unter www.jba.gv.at.

Jetzt bewerben!



Mehr als nur ein Job

➔ Ihre Karriere bei der JBA

www.jba.gv.at

